

## 1 週間の実践計画(計画策定過程)

1ヶ月の目標としては、会社の会議で若者と高齢者がコミュニケーションの取れる都市空間・都市施設を企画提案し、通すことを目標にしていますが、会議までに提示する企画書 70 ページと管理職 10 人の賛同を得る必要があるので、この数値目標を達成できるように取り組みたい。

今週も 5 日間出勤日で 1 日平均 5~6 時間程度の実践時間を確保でき、先週と同様に企画書の作成(文書作成)の時間と相談・打ち合わせの時間を取ることができる。

まず、企画書の作成は、この 1ヶ月の目標・計画を立てる際には、**1週間で進められるペースとしては、15 ページ程度**と想定することにした。よって、この 1 週間で 15 ページ以上進めなければならない。

また、先週と同様に週 5 日・1 日平均 4~5 時間程度企画書作成作業を行なうことができる。

そこで、**現在は 20 ページまで**企画書の作成が進捗しているので、今週は **35 ページ目(現在作成済み 20 ページ分+今週進める 15 ページ分)を超えるところまで**作ることを計画にします。

一方、会社の管理職や従事者との相談・打ち合わせは、**1ヶ月の数値目標を換算した際には、1週間で 2 人分**を目安に進めていければということでした。

今週も週 5 日・1 日平均 1 時間程度打ち合わせを行なう時間が取れるので、**2 人分と打ち合わせをすることができそうです。**

そこで、**現段階で 3 人**と打ち合わせができているので、**今週は 2 人分**話を進めていき、**4 人目と 5 人目の打ち合わせを完了**させていきます。